

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 82 «Рябинка» города Смоленска**

**Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка»
Протокол от 04.06. 2024г.
№ 04**

**Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка»
от «05»_____06_____ 20_24_г. №69-ОД
Т.И. Скрипкина**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 82 «РЯБИНКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**Скрипкина
Татьяна
Ивановна**

Подписано цифровой
подписью: Скрипкина
Татьяна Ивановна
Дата: 2024.06.05
13:53:26 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Рябинка» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детского сада.

1.5. Данное Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

1.6. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада и может утверждаться приказами по Детскому саду.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на Педагогическом совете и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Педагогического совета:

2.1. Определение содержания образовательной деятельности Детского сада, форм, методов и способов их реализации.

2.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов касающихся образовательной, воспитательной и методической деятельности.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования реализуемых Детским садом;

2.4. Определение целей и задач на учебный год;

2.5. Принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;

2.6. Рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.7. Заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников, заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;

2.8. Рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;

2.9. Координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Детским садом;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося

образовательной деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Детского сада.

4.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, а также медицинские работники.

4.3. Для ведения Педагогического совета на заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.4. Председатель педагогического совета

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и др.;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем

4.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

4.6. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.7. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.

4.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.9. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания

4.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников Детского сада.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. Решения принятое в пределах компетенции Педагогического совета утверждается приказом по Детскому саду.

4.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в соответствующем приказе. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Детского сада— Общим собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совете родителей Детского сада;

-представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Детского сада.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского

сада.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

7.6. В Детском саду ведется книга регистрации протоколов Педагогического совета, в которой регистрируются все протоколы за учебный год.

7.7. Протоколы Педагогического совета и книга регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в методическом кабинете 1 год, далее в делах Детского сада (в соответствии с номенклатурой дел) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.