

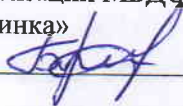
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №82 «Рябинка» города Смоленска

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка»

Протокол от « 01 » \_\_ 08 \_\_ 2022г. № 4 \_

С учетом мотивированного мнения Профкома  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «Детский сад №82  
«Рябинка»



И.С. Богатырева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка»

от « 01 » \_\_ 08 \_\_ 2022г. № 87-ОД \_

Е.И. Скрипкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, внесении изменений и утверждении локальных  
нормативных актов  
в МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка»

г. Смоленск

2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки, внесении изменений и утверждении локальных нормативных актов в МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №82 «Рябинка» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 11.08.2016г. № 97-адм., и определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к ним, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые Детским садом локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Детского сада.

1.3. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

1.3.1. Локальные нормативные акты, регулирующие управление Детским садом: Устав Детского сада и изменений к нему, программа развития Детского сада; Положения о деятельности коллегиальных органов управления Детским садом – разрабатываются и принимаются на Общем собрании работников Детского сада, утверждаются заведующим.

1.3.2. Локальные нормативные акты, регулирующие права, обязанности и ответственность работников Детского сада, акты, содержащие нормы трудового права и регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность – принимаются на Общем собрании работников Детского сада, с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета), утверждаются заведующим Детского сада.

1.3.3. Локальные нормативные акты, регулирующие особенности организации образовательного процесса, образовательные отношения, условия реализации образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования, реализуемая Детским садом, учебный план Детского сада и режим дня воспитанников – обсуждаются на Педагогическом совете Детского сада, утверждаются заведующим Детского сада.

1.3.4. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим Детского сада.

1.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей.

1.5. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников детского сада. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Детского сада.

1.7. Нормы локальных нормативных актов Детского сада не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

## **2. Порядок разработки локальных нормативных актов**

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются согласно законодательства Российской Федерации, Устава Детского сада администрацией или рабочей группой Детского сада, в зависимости от их компетенции.

## **3. Порядок принятия и ввод в действие локальных нормативных актов.**

3.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и Уставом Детского сада.

3.2. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим уполномоченным органом (Общим собранием работников, Педагогическим советом), согласно протокола.

3.3. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции через 5 (пять) лет.

3.4. О принятых локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

3.5. Заведующий Детского сада перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего:

- права и законные интересы воспитанников и обоснование по нему на рассмотрение Совета родителей;
- права работников Детского сада - в первичную профсоюзную организацию Детского сада, представляющую интересы работников Детского сада.

3.6. Совет родителей, первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Детского сада мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.



3.7. В случае если Совет родителей, первичная профсоюзная организация Детского сада выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.7. настоящего Порядка срок, заведующий Детского сада имеет право принять локальный нормативный акт.

3.8. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Детского сада может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.9. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

3.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с первичной профсоюзной организацией Детского сада, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован.

3.12. Локальные нормативные акты, перечисленные в п.п. 1.3.2 настоящего Положения, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

#### **4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального нормативного акта.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего Детским садом.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим Детским садом, действует до принятия нового.