

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 82 «Рябинка» города Смоленска**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад № 82 «Рябинка»  
Протокол от «01» 08. 2022. № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 82 «Рябинка»  
от 01.08.2022 № 87- од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 82 «РЯБИНКА»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 82 «Рябинка» города Смоленска (далее — Детский сад) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБДОУ «Детский сад №82 «Рябинка».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Детского сада (далее — Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития Детского сада.

1.4. Программа представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Детским садом за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на три года.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Детском саду в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Программа является объектом внутрисадового контроля Детского сада, в иных случаях – других видов контроля (внешнего и т. п.).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Детском саду соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Детского сада;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Детского сада для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в Детском саду на основании Постановления Администрации города Смоленска «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведение оценки их эффективности»

3.2. Структура Программы представлена в Приложении к настоящему Положению.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Детского сада и запросам всех участников образовательного процесса;

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы**

4.1. Порядок разработки Программы в Детском саду включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение общего собрания коллектива Детского сада на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Общего собрания работников Детского сада о результатах реализации Программы за прошедший период;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы и разработки новой Программы развития;
- закрепление решения приказом по Детскому саду «О разработке Программы развития (с указанием срока)», который определяет, в том числе ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

4.1.2. После издания приказа заведующего Детского сада о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение указанного в приказе срока определяет план-график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы в Детском саду предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников Детского сада после согласования с Учредителем, подписывается заведующим Детского сада на основании приказа «Об утверждении Программы развития».

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- разделы Программы обсуждаются на заседаниях рабочей группы по разработке Программы, рассматриваются на заседании общего собрания трудового коллектива Детского сада, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю (если иное не установлено № 273-ФЗ, актами субъекта Российской Федерации) до окончательного рассмотрения и утверждения.
- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается в Детском саду.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном уровне
- потеря актуальности отдельных мероприятий Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены

приказом по детскому саду «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью Детского сада.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в анализе работы Детского сада за учебный год, справках внутрисадового контроля, результатах опроса родителей (законных представителей) и др.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов (ожидаемых результатов) Программы, отражаются в сведениях о самообследовании Детского сада и публичном докладе заведующего Детского сада.

5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы аналитическую информацию Общему собранию работников Детского сада для принятия решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение).

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы; год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов(ожидаемых результатов, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Детского сада в порядке, установленном Положением о сайте Детского сада.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в Детском саду в течение 5 лет.